

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D-03
		Yayın Tarihi	03.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	13.06.2023

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri	
Birimi	FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Unvanı	Öğretim Görevlisi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Farabi D. P. Kurum Koordinatörü Yardımcısı
Birim Yöneticisi	Farabi D. P. Kurum Koordinatörü
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Vekâlet Edecek Kişi	Uygun Akademik Personel
B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler	
Eğitim Düzeyi	Yüksek Lisans
Gerekli Hizmet Süresi	2 Yıl
C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Koordinatörlüğün gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla Koordinatöre yardım ederek kendi yetki ve sorumluluğu kapsamında bulunan Koordinatörlüğün işlerini yapmak.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<p>-Farabi Koordinatörlüğü faaliyetlerini, 18.02.2009 tarih ve 27145 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı Ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler İle Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller” kapsamında yürütmesinde Koordinatöre yardımcı olur.</p> <p>-Farabi Değişim Programının bütün öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulması ve katılımcıların belirlenmesine ilişkin işlemleri şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yürütmesinde Koordinatöre yardımcı olur.</p> <p>-Farabi Değişim Programına ilişkin bilgi, belge ve dokümanları Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanması kontrolü,</p> <p>-Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için yapılan başvuruları değerlendirmek,eksik belge konusunda uyarmak ve gerekli bilgileri öğrenciye sunmak ve öğrencinin tamamlamasını sağlanması,</p> <p>-Burs verilecek öğrenci sayısını, YÖK tarafından tahsis edilen ödenek</p>

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D-03
		Yayın Tarihi	03.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	13.06.2023

	<p>tutarlarına uygun olarak belirlenmesi,</p> <p>-Yönetmelik ile Esas ve Usullerde koordinatör tarafından yerine getirilmesi öngörülen diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek,</p> <p>-Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetleri hakkında Ulusal ve Uluslararası ilişkiler koordinatörüne yılda 2 kez çalışma raporu sunulmasında yardımcı olur.</p> <p>-Farabi Kurum Koordinatörü aynı zamanda Harcama Yetkilisidir. Gerçekleştirme görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.Gerçekleştirme görevlisi olarak Koordinatöre yardımcı olur.</p> <p>-Farabi Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlanması</p>
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, I.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi ve Farabi Değişim Programı Yönergesi

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni Hüseyin GÜRDAL	